

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			集団活動が行えるよう、死角のない指導員の目が届く一つの空間で、基準以上の広さです
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準の配置人数は適切となっています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		段差を極力なくし、運動できる部屋、学習できる部屋を完備している 必要に応じて改善を図っていきたいと考えています
業務改善	4	業務改善を進めるためのP D C Aサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員みんなでミーティング実施 情報共有
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者アンケートや、LINEに目を通し、職員間で話し合いをしています
	6	この自己評価結果を、事業所会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページに公開しています 掲示もしています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	講師からの助言は受けているが、外部評価機関に依頼はしていない
	8	職員の資質向上を行うために、研修機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的に職員による研修を実施している
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか		<input type="radio"/>		作成については、会議などで、児童ひとりひとりについて、話し合う機会や時間をもっと増やしていきます
	10	子どもの適応行動状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		利用者の状況把握を行っている
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			日々の活動プログラムを立てている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			季節や、利用者の活動状況を把握し、日々の活動プログラムを立てている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			イベント等を行っている
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個別支援計画書をもとに、療育内容を決めている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認するか	<input type="radio"/>			季節や、利用者の活動状況を把握し、日々の活動プログラムを立てている

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			職員間でやりとりツールを活用し（LINEなどで）情報共有している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとる徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別支援計画書をもとに、評価している
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断しているか	○			計画更新や、変更時には、計画の評価、現状の共有を行い、見直しに繋がっています
	19	ガイドランの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○		互いに意見を出し合い、プログラムを立てています
関係機関や保護者との連帯関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子ども状況精通した最ふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議には、管理者が出席しています
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子ども下校時刻確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			各学校の下校時刻表を貼り出している トラブル等が起きた際に、電話などで柔軟に対応しています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	当事業所は、該当しない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		相談支援員、保護者の方からの情報を得ています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容等情報を提供する等しているか	○			保護者様の承認があれば、情報提供を行っている
	25	児童発達支援センターや障害児発達支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			助言していただいている
	26	放課後児童クラブや児童館との交流、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	他の子どもたちと関わる機会を設けていない
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		福山市の連絡協議会に参加している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			聞き取り、メールやLINE等も利用しています
	29	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		今後の課題として、努めていきます
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っている 不明な点についてはその都度、お伝えしています

保護者への説明責任等	31	保護者からの子育て悩み等に対する相談に適切応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		保護者の思いを聞くということを中心にしています 面談、電話、LINE等で対応しています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	昨年同様に、情勢に伴い、開催を自粛させていただきました
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情があった場合は、誠意をもって、迅速に対応している 今年度は該当なし
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	希望される保護者様にはLINEやメールでお子様のその日の活動写真を送付している
	35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報に係る同意書に署名・捺印をしていただき十分注意しています
	36	障害のある子どもや保護者と意思疎通や情報伝達のため配慮をしているか	○		絵や図などを使ってコミュニケーションをとっています (視覚的要素)
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	コロナ禍のため、行事においては地域住民との交流は出来ていない
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し職員や保護者に周知しているか		○	保護者に対する周知はされていないと思われる 今後の課題としている
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年2回以上行っている
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会確保する等、適切な対応をしているか		○	虐待防止の研修会に参加しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	該当児童はいない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		当事業所は、該当しない
	43	ヒヤリハット事例集を作成して業所内で共有しているか		○	改善が必要だと考えています